



Чăваш Республикин вĕренĕ
тата самрăксен политики министерствин
**«ЧĂВАШ ПАТШАЛĂХ ГУМАНИТАРИ
ĂСЛĂЛĂХĔСЕН ИНСТИТУЧĔ»**
Чăваш Республикин
ăслăлăх бюджет учрежденийĕ

Министерство образования и молодежной
политики Чувашской Республики
**Бюджетное научное учреждение
Чувашской Республики
«ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»**

ХУШУ

ПРИКАЗ

Чук уйăхĕн 02-мĕшĕ 2020 сул № 152-д
Шупашкар хули

02 ноября 2020 года № 152-д
г. Чебоксары

О создании комиссии по
Противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности БНУ «ЧГИГН», урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
Председатель комиссии – Краснов П.С., директор БНУ «ЧГИГН»,
Заместитель председателя – Ильин А.В., заместитель директора по общим вопросам.

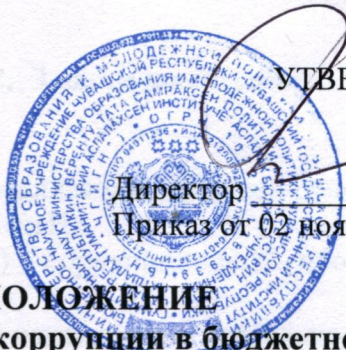
Члены комиссии:

Егоров Д.В. - ученый секретарь;
Иванов В.П. - Председатель трудового коллектива БНУ «ЧГИГН»;
Кондратьев М.Г. - главный научный сотрудник искусствоведческого направления;
Бойко И.И. - главный научный сотрудник исторического направления;
Гусаров Ю.В. - ведущий научный сотрудник исторического направления;
Кириллова И.Ю. - ведущий научный сотрудник филологического направления;
Ильина Г.Г. - ведущий научный сотрудник филологического направления;
Дегтярёв Г.А. - ведущий научный сотрудник филологического направления;
Долгова А.П. - ведущий научный сотрудник филологического направления;
Матвеев Г.Б. - ведущий научный сотрудник исторического направления;
Березина Н.С. - ведущий научный сотрудник археологического направления;
Сулейманова А.С. - заведующая редакционно-издательским отделом;
Кондратьева Н.В. - заведующая научной библиотекой.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

П. Краснов



УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ П.С. Краснов
Приказ от 02 ноября 2020 г. № 152-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в бюджетном научном учреждении
Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт гуманитарных наук»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в БНУ «ЧГИГН» (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом бюджетного научного учреждения Чувашской Республики «Чувашский государственный институт гуманитарных наук» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – БНУ «ЧГИГН»), образованным для координации деятельности направлений, должностных лиц и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Институте.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора БНУ «ЧГИГН».

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в БНУ «ЧГИГН»;
- организации выявления и устранения в БНУ «ЧГИГН» причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в БНУ «ЧГИГН».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018 г.) «О противодействии коррупции»;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;
- уставом БНУ «ЧГИГН»;
- настоящим Положением о комиссии;
- локальными актами БНУ «ЧГИГН», приказами и распоряжениями директора.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, в ведении которого находится БНУ «ЧГИГН», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят сотрудники бюджетного научного учреждения Чувашской Республики «Чувашский государственный институт гуманитарных наук» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором БНУ «ЧГИГН».

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в БНУ «ЧГИГН».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Института.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности отделов и должностных лиц БНУ «ЧГИГН», должностных лиц и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в БНУ «ЧГИГН».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора БНУ «ЧГИГН») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в БНУ «ЧГИГН».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в БНУ «ЧГИГН».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в БНУ «ЧГИГН» и рассмотрение его результатов.

3.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в БНУ «ЧГИГН».

3.5. Рассмотрение поступивших в БНУ «ЧГИГН» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности БНУ «ЧГИГН» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение поступивших актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план противодействия коррупции и план работы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в БНУ «ЧГИГН».

3.8. Рассмотрение поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов БНУ «ЧГИГН».

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Чувашской Республики и при использовании БНУ «ЧГИГН» средств бюджета Чувашской Республики.

3.12. Организация антикоррупционного образования администрации и работников БНУ «ЧГИГН».

3.14. Рассмотрение отчетов и подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в БНУ «ЧГИГН».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности отделов, должностных лиц по реализации антикоррупционной политики в БНУ «ЧГИГН».

4.2. При необходимости приглашать для участия в заседаниях комиссии начальников отделов и работников БНУ «ЧГИГН», представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций, сотрудников Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, начальников отделов и работников.

4.4. Запрашивать и получать у администрации БНУ «ЧГИГН» документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в БНУ «ЧГИГН»:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в БНУ «ЧГИГН»;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности БНУ «ЧГИГН» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в отделы и администрацию БНУ «ЧГИГН».

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

5. Формирование комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- членов комиссии;
- ответственного секретаря комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет сотрудник БНУ «ЧГИГН», пользующийся наибольшим авторитетом у коллег, кандидатура рассматривается на общем собрании сотрудников БНУ «ЧГИГН». В случае его отсутствия (в период отпуска, болезни или по иным причинам) его полномочия осуществляет один из заместителей председателя комиссии.

5.3. Заместителем председателя комиссии назначается:

- сотрудник БНУ «ЧГИГН» из административного состава организации (зам. директора).

5.4. В состав комиссии в качестве членов комиссии включаются:

- юрисконсульт;
- сотрудники всех направлений и отделов БНУ «ЧГИГН».

5.5. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Все члены комиссии, включая председателя и секретаря Комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется отделами БНУ «ЧГИГН» и членами администрации, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора БНУ «ЧГИГН» о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору в возможно короткий срок.

6.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для отделов и администрации БНУ «ЧГИГН».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные акты БНУ «ЧГИГН», даваться поручения начальникам отделов.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором БНУ «ЧГИГН».

8. Рассылка

8.1. Настоящее Положение размещается на сайте БНУ «ЧГИГН».

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования комиссии

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора БНУ «ЧГИГН».